

**Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego dla rodziców
w Szkoly Podstawowej nr 25 im. Jana Pawla II w Zabrze**

1. Každy rodzic/prawny opiekun ucznia na poczatku roku szkolnego, otrzymuje login i haslo konta wlasnego oraz do konta swojego dziecka.
2. Fakt otrzymania dostepu do danych zawartych w dzienniku elektronicznym, rodzic zobowiazany jest potwierdzic wlasnoręcznym podpisem.
3. Haslo powinno byc zmieniane co 30 dni. Haslo musi sie skladowac z co najmniej 6 znakow i byc kombinacja liter i cyfr. Początkowe haslo do swojego konta, ktore uzytkownik dostanie od administratora sluzy tylko do pierwszego zalogowania.
4. Haslo umozliwiajace dostep do zasobow dziennika elektronicznego každy uzytkownik utrzymuje w tajemnicy, rowniez po uplywie ich wzaznosci.
5. Konta rodzicow/prawnych opiekunow sa niezalezne, daja one mozliwosc:
 - wgladu do biezacych ocen czastkowych, a takze ocen przewidywanych, srodrocnych i rocznych uzyskiwanych przez uczniow,
 - wgladu do zapisow frekwencji na zajeciach szkolnych,
 - wgladu do wszystkich spoznień na obowiazkowe zajecia,
 - wgladu do uwag i pochwal otrzymywanych przez ucznia,
 - wgladu do zapowiedzi sprawdzianow, badania wynikow nauczania, probnych egzaminow zewnetrznych, wydarzen szkolnych,
 - wgladu do ogloszen szkolnych,
 - otrzymywania powiadomien o nowych wiadomosciach droga mailowa,
 - dostepu do danych zawartych w dzienniku poprzez interfejs mobilny w telefonach komorkowych,
 - otrzymywania powiadomien sms-em o nowych ocenach i nieobecnościach dziecka,
 - komunikowania sie ze wszystkimi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcja szkoły.

6. Rodzic ma obowiązek samodzielnie zapoznać się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego w funkcji „pomoc”.
7. Rodzic/prawny opiekun osobiście odpowiada za swoje konto w dzienniku elektronicznym szkoły i ma obowiązek nieudostępniania go swojemu dziecku ani innym nieupoważnionym osobom.
8. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego sprawdzania postępów w nauce i frekwencji dziecka.
9. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek systematycznego usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych w terminach określonych w statucie szkoły i przekazanych przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami.
10. Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi na wszystkie wiadomości, jakie otrzymuje od nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Uprawnienia przypisane użytkownikom mogą zostać zmienione przez administratora szkolnego dziennika elektronicznego.