

.....  
 Imię i nazwisko rodzica

.....  
 Adres do korespondencji  
 .....

**Dyrektor**

.....  
 Nazwa i adres szkoły  
 .....

**Wniosek do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 25  
 im. Jana Pawła II w Zabrze  
 w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| <b>Nazwisko i imiona dziecka</b>                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>PESEL</b>                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b> |  |
| <b>Miejsce zamieszkania dziecka</b>              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>Imię i nazwisko matki (prawnej opiekunki)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>TELEFON:</b>                         |  |
| <b>Adres zamieszkania matki (opiekunki)</b>      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>e-mail:</b>                          |  |
| <b>Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>TELEFON:</b>                         |  |
| <b>Adres zamieszkania ojca (opiekuna)</b>        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>e-mail:</b>                          |  |
| <b>Deklaracja uczestnictwa w :</b>               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>RELIGIA*</b>                                  | <input type="checkbox"/> Dziecko będzie uczestniczyło w lekcjach religii TAK/NIE<br><input type="checkbox"/> Dziecko będzie uczestniczyło w lekcjach religii poza szkołą, ocena będzie wpisywana na świadectwie szkolnym na podstawie świadectwa zewnętrznego. TAK/NIE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>MLEKO W SZKOLE*</b>                           | Dziecko będzie uczestniczyć w programie „Mleko w szkole” TAK/NIE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>OWOCE W SZKOLE*</b>                           | Dziecko będzie uczestniczyć w programie „Owoce w szkole” TAK/NIE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <b>ŚWIETLICA SZKOLNA*</b>                        | Dziecko będzie chodziło do świetlicy szkolnej w godzinach: <b>7.00 – 7.45</b> TAK/NIE<br>Po lekcjach do godziny:.....  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>OBIADY*</b>   | <i>Dziecko będzie jadło obiady w szkole TAK/NIE</i> |
| <p><i>Inne informacje o dziecku:</i><br/> <i>Orzeczenie o niepełnosprawności w zakresie.....</i><br/> <i>Opinia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w..... Nr.....</i><br/> <i>z dnia .....</i></p> <p><i>Inne ważne informacje dotyczące bezpiecznego funkcjonowania dziecka w szkole (np. o stanie zdrowia, itp.):</i><br/> .....<br/> ..... <i>(w załączeniu kopia dokumentu).</i></p> |   |

\* Niepotrzebne proszę skreślić

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>1</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
.....

2. Drugi wybór

.....  
.....

3. Trzeci wybór

.....  
.....

### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący <sup>2</sup>

| L.p. | Kryterium  | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny* |
|------|--|--|--------------------------------|
| 1    | 2  | 3  | 4                              |
| 1.   | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły (16 pkt)  | Oświadczenie rodziców (opiekunów)                      |                                |
| 2.   | Miejsce zamieszkania krewnego kandydata lub innej osoby, upoważnionych przez rodziców zamieszkałych na terenie Miasta Zabrze, do sprawowania opieki nad kandydatem w drodze do i ze szkoły, znajduje się w obwodzie szkoły (4 pkt) | Oświadczenie rodziców (opiekunów)                      |                                |
| 3.   | Miejsce pracy co najmniej jednego rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły (2 pkt)   | Oświadczenie rodziców (opiekunów)                      |                                |

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 Prawa Oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

\*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>3</sup> potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie .....

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do której wniosek został złożony.

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.).

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

## Klauzula informacyjna

• Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze, reprezentowana przez Panią Dyrektora mgr Anna Olszewska, tel.:32-2752515 strona internetowa: [www.sp25.zabrze.pl](http://www.sp25.zabrze.pl), e-mail: [sekretariat@sp25.zabrze.pl](mailto:sekretariat@sp25.zabrze.pl)  
REGON: 271518698, NIP: 6481102325

• We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informacje, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

- przesyłając wiadomość na adres e-mail: [marcin@informatics.jaworzno.pl](mailto:marcin@informatics.jaworzno.pl)
- listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.  Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 233 par. 1 Kodeksu karnego Dz.U.2022.1138, art. 25 kodeksu cywilnego oraz UCHWAŁY NR XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i ZARZĄDZENIE NR 1114/WO/2023 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ust.2 Prawa Oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.





## Klauzula informacyjna

• Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Jana Pawła II w Zabrze, reprezentowana przez Panią Dyrektora mgr inż. Katarzynę Gryta, tel.:32-2752515 strona internetowa: [www.sp25.zabrze.pl](http://www.sp25.zabrze.pl), e-mail: [sekretariat@sp25.zabrze.pl](mailto:sekretariat@sp25.zabrze.pl)

REGON: 271518698, NIP: 6481102325

• We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

• przesyłając wiadomość na adres e-mail: [nikola@informatics.jaworzno.pl](mailto:nikola@informatics.jaworzno.pl)

• listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

• Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku

Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.  Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### Oświadczenia zgłaszającego:

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

3. Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Data

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art. 233 par. 1 Kodeksu karnego Dz.U.2022.1138, art. 25 kodeksu cywilnego oraz UCHWAŁY NR XXXVIII/429/17 RADY MIASTA ZABRZE z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie określenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych ogólnodostępnych, prowadzonych przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, kryteriów i przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i ZARZĄDZENIE NR 54/WO/2023 PREZYDENTA MIASTA ZABRZE z dnia 26 stycznia 2023 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

# Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

## Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

## Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

## Miejsce zamieszkania kandydata:

.....

(adres: ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)).

.....

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń